

Richiesta anticipo - ALLEGATO C

Alla Regione Marche
Posizione di Funzione Beni e attività culturali
Via Gentile da Fabriano 9
60125 Ancona

PEC: regione.marche.funzionebac@emarche.it

Richiesta anticipo su contributo
(per contributi superiori ad € 10.000,00)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

Tel/Mob _____ E-Mail _____

In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del soggetto sotto indicato:

Denominazione: _____

Natura giuridica: _____

C. F. /Partita IVA: _____

IBAN: _____

CHIEDE

in base a quanto previsto nel Decreto _____ con il quale è stato concesso il contributo
di € _____ per la realizzazione del progetto:

che gli venga erogato un anticipo di € _____ pari al 50 % del totale
concesso come previsto nel disciplinare.

L'anticipo è richiesto per la seguente motivazione:

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che:

- la liquidazione del contributo residuo avverrà come previsto dietro presentazione di regolare rendiconto, contenente la relazione sull'iniziativa/attività realizzata, il quadro generale delle entrate e delle spese sostenute, nonché la documentazione comprovante tali spese;
- nel caso in cui l'iniziativa/attività non venga realizzata o il contributo anticipato si riveli, a consuntivo, di importo superiore a quello erogabile, le somme indebitamente riscosse saranno sollecitamente restituite all'amministrazione entro il termine che sarà indicato.

Si allega:

- Atto di fideiussione a garanzia dell'importo richiesto (*per i soggetti privati*);
- Dichiarazione sostitutiva come da modello predisposto attestante il possesso dei requisiti di legge.
- Fotocopia documento di riconoscimento valido (nei casi di firma autografa o firma semplice)

(Firma del legale rappresentante)

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)

Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR 445/2000